

Grundläggande datorhandbok

Informationen i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

Hewlett-Packard® Company utfäster inga garantier av något slag i fråga om detta material, inklusive, men inte begränsat till, underförstådda garantier för säljbarhet eller användbarhet för ett visst syfte.

HP kan inte ställas till svars för felaktigheter i innehållet eller för oförutsedda skador eller följskador i samband med leverans, prestanda eller användning av materialet.

UTOM I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES ENLIGT LAG INNEBÄR INTE DESSA GARANTIVILLKOR NÅGOT UNDANTAG, NÅGON INSKRÄNKNING ELLER NÅGON FÖRÄNDRING AV DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖR FÖRSÄLJNING AV DENNA PRODUKT, UTAN GÄLLER UTÖVER DESSA RÄTTIGHETER.

HP tar inget ansvar för användning eller pålitlighet hos programvara eller utrustning som inte har levererats av HP.

Dokumentet innehåller märkesinformation som skyddas av upphovsrätt. Med ensamrätt. Ingen del av detta dokument får fotokopieras, reproduceras eller översättas till ett annat språk utan föregående skriftligt medgivande från HP.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
USA

© 2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Med ensamrätt.

Hewlett-Packard är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company i USA och andra länder/regioner.

Den här produkten innehåller upphovsrättsskyddad teknik som skyddas av metodanspråk i vissa amerikanska patent och andra upphovsmannarättigheter, som innehas av Macrovision Corporation och andra rättighetsinnehavare. Rätt att använda denna upphovsrättsskyddade teknik måste beviljas av Macrovision Corporation och gäller endast användning i hemmiljö eller andra begränsade användningsområden, såvida inget annat uttryckligen har meddelats från Macrovision Corporation. Alla former av bakåtkompilering och förändringar är förbjudna. Amerikanska patentanspråk nr 4 631 603, 4 577 216, 4 819 098 och 4 907 093 licensieras endast för begränsade visningsändamål.

Övriga varu- eller produktnamn är varumärken som tillhör sina respektive ägare.

HP stöder lagligt utnyttjande av tekniken och uppmuntrar inte till att våra produkter ska användas för andra syften än de som är tillåtna enligt upphovsrättsbestämmelser.

Innehållsförteckning

Introduktion till datorn	1
Skydda datorn	2
Använda en spänningsavledare	2
Använda virusskydd	3
Använda Windows Update	3
Stänga av datorn	4
Vänteläge	4
Viloläge	5
Automatiskt vänte- eller viloläge	6
Starta om datorn	6
Använda musen	7
Använda musknapparna	7
Rulla	8
Automatisk rullning	8
Panorering	9
Ändra musknapparnas funktioner	9
Ändra muspekarens hastighet	9
Använda tangentbordet	9
Tangentbordsgenvägar	10
Funktioner på ett standardtangentbord	10
Justera bildskärmen	13
Använda en TV som skärm	14
Kablar du kan behöva	14
Visa datorbilden på din TV	14
Använda högtalare	14
Reglering av högtalarnas ljudvolym	15

Använda en mikrofon	15
Justera mikrofonvolymen	16
Använda medieenheter	17
Använda CD- och DVD-enheter	17
Hantera CD- och DVD-skivor	17
Sätta in och ta ut CD- och DVD-skivor	17
Använda diskettenheten	19
Använda en skrivare	19
Introduktion till programvaran	21
Lär dig mer om programvara	21
Använda skrivbordet	21
Ta bort skrivbordsikoner	22
Hämta skrivbordsikoner	22
Använda Start-menyn	22
Använda menyn Alla program	23
Ordna listan Alla program	23
Använda Kontrollpanelen	24
Ändra storleken på fönster	25
Arbeta med digitala bilder	26
Hantera filer	27
Ordna filer med hjälp av mappar	27
Skapa mappar	28
Flytta filer	28
Kopiera filer	29
Söka efter filer	29
Byta namn på filer	30
Ta bort filer	30
Återställa filer i Papperskorgen	30
Använda Internet	31
Ansluta till Internet	31
Ansluta modemmet	31
Installera Ethernet-anslutningen	32
Om Internet	32
Använda en webbläsare	33
Söka på Internet	34
Begränsa Internet-innehållet	34
Skicka och ta emot e-post	35
Använda Outlook Express	36
Om din Internet-leverantör tillhandahåller e-postprogrammet	37

Förbättra datorns prestanda..... 39

Öka det tillgängliga hårddiskutrymmet..... 39

 Tömma papperskorgen.....40

 Avinstallera program.....40

 Rensa hårddisken40

Samla ihop utspridda delar av filer och mappar.....41

Korrigera fel på hårddisken42

Index..... 43

Introduktion till datorn

OBS! Den här handboken innehåller information om tillval som eventuellt inte finns i din dator. Din dator kan skilja sig från illustrationerna i den här handboken. Bildskärm och högtalare säljs separat. Högtalarna kan medfölja bildskärmen (endast vissa modeller).

Det här avsnittet är en beskrivning av datorns interna och externa komponenter. Du hittar också värdefull information om hur du använder musen, tangentbordet, skärmen, högtalarna, en mikrofon, medieenheter och en skrivare.



VARNING! Läs säkerhetsinformationen i din användardokumentation innan du installerar och ansluter din dator till elnätet.

Grundläggande datorkomponenter

Datorn består av elektriska och mekaniska delar i en låda eller ett chassi som kan vara stående (*tower*) eller liggande (*desktop*). Chassit innehåller följande delar:

- Moderkortet, som är ett kretskort med mikroprocessor (MPU), kortplatser för minneskort och tilläggskort och kontakter för de andra enheterna i chassit.
- Nätaggregatet.
- Hårddisken, som används för att lagra datorns operativsystem, olika program och filer.
- Kablage mellan moderkortet, övriga enheter och kontakterna på datorns fram- och baksida.

Använda datorn

Du arbetar med datorn genom att använda ett tangentbord att ange text och kommandon med, en mus att peka och markera objekt med, samt en bildskärm. Datorn visar till exempel skrivbordet i Windows på bildskärmen, och när du rör musen får datorn markören att röra sig över skrivbordet på skärmen.

De grundläggande komponenter du måste ha för att kunna använda datorn är datorlådan, tangentbordet, musen och bildskärmen.

Ytterligare grundläggande datorkomponenter

Datorlådan kan innehålla fler komponenter:

- Optiska enheter som spelar upp eller spelar in (bränner) CD- eller DVD-skivor, beroende på enhetsmodell.
- En minneskortläsare som läser eller spelar in från minneskort som används i digitala kameror och andra enheter.
- En diskettenhet.
- Ett modem som används för att ansluta datorn till telenätet för en uppringd anslutning till Internet.
- Ett Ethernet-nätverkskort som används för att ansluta datorn till nätverk, till exempel ett lokalt nätverk (LAN).
- Kontakter och portar, som USB, FireWire® (IEEE 1394), serieportar, parallellportar och annat, till exempel en styrspek för spel.
- Specialfunktioner som kan vara integrerade i moderkortet eller rymmas på egna tilläggskort, som ljudkort, grafikkort, TV-kort och trådlösa LAN-kort.

Externa datorkomponenter

Din dator kan ha externa komponenter som är anslutna till datorn via kontakterna på datorns fram- eller baksida. Kontakterna på datorns framsida används oftast för snabba och temporära anslutningar. Datorns kontakter kan variera, men här är några exempel på kringutrustning:

- En skrivare (ansluten via serieport, parallellport eller USB-port).
- En extern hårddisk.
- En digitalkamera.
- Videoenheter, som en videobandspelare, videokamera, DVD-spelare eller webbkamera.
- En MP3-spelare.
- En handdator.

Skydda datorn

Använda en spänningsavledare

Spänningssprång, till exempel spänningstoppar, strömavbrott eller spänningsfall kan orsaka datorproblem.

Spänningstoppar gör att bilden på bildskärmen kan bli skakig, systemet kan startas om oväntat och datorn kanske inte svarar på dina kommandon. En spänningstopp kan ibland skada eller förstöra filer. På grund av detta bör du:

- Säkerhetskopiera dina datafiler med jämna mellanrum.

Och

- Förhindra att spänningssprång skadar datorn genom att installera en spänningsavledare mellan nätuttaget och datorns nätsladd.

Använda virusskydd

HP tillhandahåller ett antivirusprogram som skydd för din dator (endast vissa modeller).

Datorvirus kan förstöra information som finns på hårddisken. Du kan få virus via:

- E-postmeddelanden eller bilagor.
- Filer som hämtats från Internet.
- Disketter.
- CD- eller DVD-skivor.

Vissa virus påverkar din dator direkt, medan andra aktiveras först när du öppnar en viss fil eller inte tar bort viruset före ett visst datum. Nya virustyper uppträder hela tiden.

Det antivirusprogram som finns på din dator är förinställt så att datorn är säker. När du har aktiverat antivirusprogrammet söker det igenom filerna på datorn efter virus.

Tillverkaren av antivirusprogrammet levererar avgiftsfria uppdateringar via din Internet-anslutning under en viss period efter ditt datorköp. Du kan köpa ett abonnemang när den inledande gratisperioden är förbi.

Du bör vidta följande försiktighetsåtgärder för att skydda datorn:

- Öppna inte e-post från osäkra eller okända avsändare.
- Hämta bara filer från webbplatser som du litar på.
- Sök alltid igenom dokument efter virus innan du öppnar dem.
- Kontrollera att du har den senaste versionen av antivirusprogrammet.

Använda Windows Update

Operativsystemet Microsoft Windows XP innehåller programmet Windows Update, ett program som genomsöker din dator, identifierar nödvändiga uppdateringar och hjälper dig att hämta dem. Skydda datorn genom att installera viktiga uppdateringar.

Du startar Windows Update genom att först klicka på **Start** på Aktivitetsfältet, sedan på **Hjälp och support** och därefter på **Windows Update**. Datorn måste vara ansluten till Internet för att kunna visa startsidan för Windows Update. Klicka på **Ja** om du blir ombedd att installera nödvändig programvara. Klicka på **Sök efter uppdateringar** och följ instruktionerna på skärmen.

Stänga av datorn

OBS! Mer information om Start-knappen finns i "Använda Start-menyn" på sidan 22.

Det bästa är att stänga av datorn med hjälp av Windows, utan att trycka på några knappar på själva chassit.

- 1 Avsluta alla program. Stäng programmen genom att klicka på **X** längst upp i högra hörnet av varje fönster.
- 2 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 3 Klicka på **Stäng av** längst ned på menyn.
- 4 Klicka på **Stäng av**.
- 5 Stäng av bildskärmen.



I stället för att stänga av datorn kan du välja att försätta den i vänteläge eller viloläge. Du kan spara ström genom att anpassa tidsinställningen för strömsparfunktionerna så att datorn automatiskt försätts i vänteläge, och därefter i viloläge. Mer information om hur du försätter datorn i vänte- och viloläge finns i följande avsnitt.

Vänteläge

När datorn är i vänteläge minskas strömförsörjningen till den och bildskärmen slocknar, precis som om du hade stängt av den. Fördelarna med att använda vänteläget är bland annat:

- Med hjälp av vänteläget kan du spara både tid och energi utan att tvingas vänta på att datorn ska utföra de vanliga startrutinerna när du slår på den. Nästa gång du använder datorn är alla program, mappar och dokument som var öppna när datorn försattes i vänteläge tillgängliga igen.
- Datorn kan ta emot fax i vänteläget om du har ställt in den så.
- Datorn kan hämta e-postmeddelanden och information från Internet om du har angett att den ska göra det.

Så här försätter du datorn i vänteläge manuellt:

- 1 Tryck på väntelägesknappen (Standby) på tangentbordet (om det finns en sådan).

Bildskärmen slocknar och datorn försätts i vänteläge.



- 2 När du vill använda datorn igen trycker du på en Esc-tangenten på tangentbordet eller på väntelägestangenten. Skärmen startas igen och ser ut så som när du lämnade den.

Det finns ytterligare ett tillvägagångssätt:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2 Klicka på **Stäng av**.
- 3 Klicka på **Vänteläge**.
- 4 Du återställer datorn ur vänteläget genom att trycka på väntelägesknappen eller Esc-tangenten på tangentbordet.

Om datorn inte fungerar som den ska när den går ur vänteläget startar du om den:

- 1 Håll På/av-knappen på datorns framsida intryckt i cirka 5 sekunder, till dess att datorn stängs av.

OBS! Att starta om datorn genom att trycka på På/av-knappen rekommenderas inte och ska ses som en sista utväg. Klicka i stället på **Start**, klicka på **Stäng av datorn**, och sedan på **Starta om**.

- 2 Sätt på datorn igen.

Viloläge

När datorn försätts i viloläge sparas all information i minnet på hårddisken. Bildskärmen och hårddisken stängs av och sedan stänger datorn av sig själv. När du startar datorn igen återställs alla program, mappar och dokument på skärmen.

Så här försätter du datorn i viloläge manuellt:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2 Klicka på **Stäng av**.
- 3 Håll ned Skift på tangentbordet och klicka på **Viloläge**.

OBS! Om inte Viloläge visas måste du konfigurera datorn för viloläge. Mer information finns i steg 1 till 6 i "Automatiskt vänte- eller viloläge" på sidan 6.

- 4 När du vill använda datorn igen trycker du på knappen På/av på datorns framsida.

Om datorn inte fungerar som den ska när den går ur viloläget följer du dessa anvisningar för att starta om den:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2 Klicka på **Stäng av**.
- 3 Klicka på **Starta om**.

Automatiskt vänte- eller viloläge

Du kan ställa in datorn så att den övergår till vänte- eller viloläge automatiskt när den har varit inaktiv under ett antal minuter. Om du vill försätta datorn i vänte- eller viloläge automatiskt ändrar du inställningarna för strömsparfunktionerna:

- 1** Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2** Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3** Klicka på **Prestanda och underhåll** om alternativet finns.
- 4** Dubbelklicka på **Energialternativ**.
- 5** Klicka på fliken **Vila** och kontrollera om vilofunktionen är aktiverad. Aktivera funktionen om så behövs genom att klicka i rutan *Aktivera stöd för viloläge* så att den markeras.
- 6** Om du har gjort ändringar i rutan *Aktivera stöd för viloläge* klickar du på **Verkställ**.
- 7** Klicka på fliken **Energischema** för att ställa in tidsgränserna för vänteläge och viloläge. Välj ett energischema från listan i rutan Energischema. Ange dina inställningar.
 - Aktivera automatiskt vänteläge för datorn genom att klicka på den tid som ska förflyta innan övergången till vänteläget (till exempel **Efter 20 minuter**) i listan *Försätt i vänteläge*.
 - Du anger tiden för automatiskt viloläge genom att ange den tid som ska passera innan datorn försätts i viloläge (till exempel **Efter 1 timme**) i listan *Försätt i viloläge*.

OBS! Om både tiden för vänteläge och viloläge är inställda måste tiden för viloläget vara längre än tiden för vänteläget.

- 8** Klicka på **OK**.

Starta om datorn

När du startar om datorn, börjar datorn *om* och läser in operativsystemet och programmen i minnet igen. Detta är det enklaste sättet att reparera datorn. Klicka bara på **Start**, välj **Stäng av** och klicka sedan på **Starta om**.

Dessutom kanske du vill installera ytterligare programvaror eller maskinvaruheter på datorn. Starta om datorn efter installationen.

Om datorn inte svarar kan du använda Aktivitetshanteraren för att avsluta program som inte svarar eller för att starta om datorn:

- 1** Tryck på tangenterna Ctrl, Alt och Del samtidigt.
- 2** Markera det program som inte svarar och klicka på **Avsluta aktivitet**.
Eller
Klicka på **Avsluta** och sedan på **Starta om**.

Om detta inte fungerar trycker du in av/på-knappen i 5 sekunder eller mer så att datorn stängs av. Tryck sedan på av/på-knappen igen.

OBS! Att starta om datorn genom att trycka på På/av-knappen rekommenderas inte och ska ses som en sista utväg. Klicka i stället på **Start**, klicka på **Stäng av datorn**, och sedan på **Starta om**.

Använda musen

Till datorn hör en mus som används för att flytta muspekaren (markören) på skrivbordet i Windows. I musen finns en rullkula eller optik (ett ljus och en givare) som känner av rörelser och flyttar markören på skärmen. Använd musen på en plan yta.

OBS! Den optiska musen kan inte användas på glasytor, genomskinliga eller speglade ytor.

En trådlös mus (endast vissa modeller) är en optisk mus där en sändare/mottagare i stället för en kabel används för kommunikation med datorn. En lampa på mottagaren visar att den är aktiv.

OBS! Den trådlösa musen övergår till viloläge eller vänteläge om du inte har använt den på 20 minuter. Klicka på någon av musknapparna för att "väcka" musen. (Det räcker inte med att flytta musen för att sätta igång den igen.)

Använda musknapparna

Musen har två eller tre knappar på ovansidan:

- Klicka på den vänstra musknappen om du vill placera markören eller markera ett objekt.
- Klicka på den högra musknappen om du vill visa en meny över kommandon som är tillgängliga för det objekt du klickade på.
- På vissa modeller kan du använda hjulknappen i mitten för att bläddra och panorera.

- A** Vänster knapp
- B** Hjulknapp (endast mus med rullfunktion)
- C** Höger knapp

Att *klicka* innebär att trycka på musens vänstra knapp en gång.

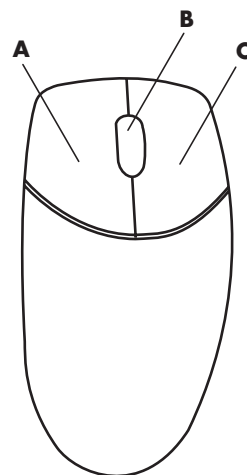
Att *dubbeltklicka* innebär att trycka på vänster musknapp två gånger i rad. När du ska dubbeltklicka klickar du först en gång med knappen (tryck ned den och släpp den) och sedan snabbt igen.

Att *högerklicka* innebär att trycka på musens högra knapp en gång.

Om du vill markera ett objekt klickar du på det.

Om du vill markera sammanhängande objekt i en lista eller en grupp, klickar du på det första objektet i gruppen och håller ned Skift-tangenten medan du klickar på det sista objektet.

Om du vill markera objekt som inte är sammanhängande, klickar du på det första objektet och håller ned Ctrl-tangenten medan du klickar på de övriga objekten.



OBS! Din mus kan se annorlunda ut än den som visas i det här exemplet.

Du kan skifta funktionerna för vänsterknappen och högerknappen om du är vänsterhänt. Mer information finns i "Ändra musknapparnas funktioner" på sidan 9.

Rulla

Klicka med vänster musknapp om du vill placera markören i dokumentet.

- Rulla hjulknappen uppåt (bort från dig) om du vill bläddra mot dokumentets början.
- Rulla hjulet nedåt (emot dig) om du vill bläddra mot dokumentets slut.

Automatisk rullning

- 1** Placera markören var som helst i texten och tryck en gång på hjulknappen. En särskild ikon för den automatiska rullningsfunktionen visas.
- 2** Flytta musen i den riktning som du vill rulla. Ju längre bort från utgångspunkten som du flyttar pekaren, desto fortare går rullningen.
- 3** Du stoppar den automatiska rullningen genom att trycka på hjulknappen igen.



OBS! Den automatiska rullningen fungerar inte i vissa program.

Panorering

- 1 Tryck och håll ned hjulknappen.
- 2 Flytta musen långsamt i den riktning som du vill panorera. Ju längre bort från utgångspunkten du flyttar pekaren, desto fortare går panoreringen.
- 3 Du stoppar panoreringen genom att släppa hjulknappen igen.

OBS! Panorering fungerar endast när fönstrets vågräta rullningslist är aktiv. Panorering fungerar inte i vissa program.

Ändra musknapparnas funktioner

Så här skiftar du funktionerna mellan höger och vänster musknapp:

- 1 Klicka på **Start**-knappen.
- 2 Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Skrivare och annan maskinvara** om alternativet finns.
- 4 Dubbelklicka på **Mus**.
- 5 Markera *Växla primära och sekundära knappar* på fliken **Knappar**.
- 6 Klicka på **Verkställ** (med den nya primära knappen) och sedan på **OK**.

Ändra muspekarens hastighet

Så här ändrar du markörens hastighet på skärmen i förhållande till musens rörelser:

- 1 Klicka på **Start**-knappen.
- 2 Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Skrivare och annan maskinvara** om alternativet finns.
- 4 Dubbelklicka på **Mus**.
- 5 Klicka på fliken **Pekaralternativ**.
- 6 Använd skjutreglaget i området *Rörelse* för att ändra pekarhastigheten.
- 7 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**.

Använda tangentbordet

Tangentbordet är det viktigaste verktyget för att ange text och kommandon i datorn. Tangentbordet ansluts fysiskt eller trådlöst till datorn.

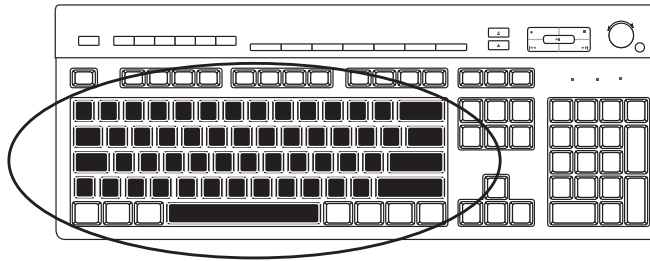
Tangentbordet har en uppsättning standardtangenter, indikatorer och specialknappar (endast vissa modeller). Ditt tangentbord kan skilja sig från de som är avbildade. Vissa tangentbord har inte Internet-knapparna, och andra har en annan utformning uppe till höger.

Tangentbordsgenvägar

Tangentbordsgenvägar är tangentkombinationer som du håller ned samtidigt för att utföra specifika åtgärder. Om du till exempel håller ned Alt-tangenten, Ctrl-tangenten och S-tangenten (bokstaven S) med skrivbordet i Windows framför dig, visas supportinformation om datorn (modellnummer, serienummer och service-id). Den här tangentkombinationen betecknas Alt+Ctrl+S. I Windows kan du trycka på Ctrl+C för att kopiera ett markerat objekt, Ctrl+V för att klistra in ett kopierat objekt eller Ctrl+Z för att ångra den senaste åtgärden. De här genvägarna utför samma åtgärder som du kan utföra med hjälp av menysystemet, men går snabbare att använda.

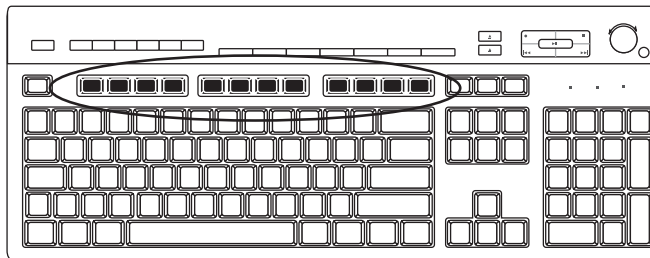
Funktioner på ett standardtangentbord

Alfanumeriska tangenter



De alfanumeriska tangenterna är huvudtangenterna som finns på en vanlig skrivmaskin.

Funktionstangenter



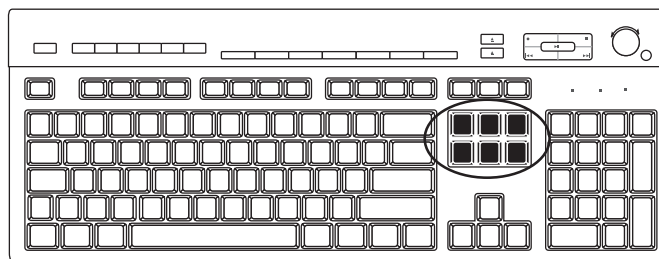
Funktionstangenterna är tangenterna F1 till F12, som finns ovanför huvudtangenterna.

- Tryck på F1 om du vill visa ett hjälpfönster för den programvara som används.
- Tryck på F3 om du vill visa ett sökfönster.

Funktionerna för F1 och F3 är alltid tillgängliga.

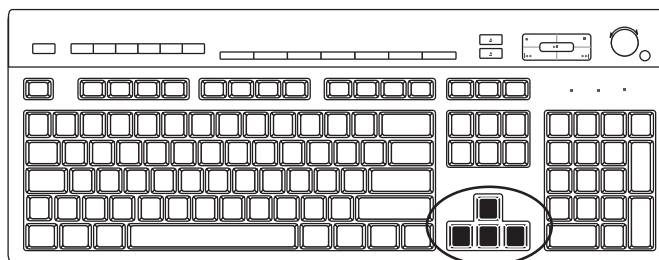
De åtgärder som övriga funktionstangenter aktiverar varierar beroende på program.

Redigeringstangenter



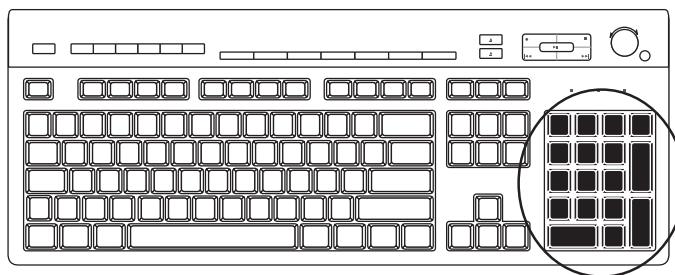
Redigeringstangenterna är Insert, Home, Page Up, Delete, End och Page Down. Använd dessa tangenter för att infoga och ta bort text, och för att snabbt flytta runt markören på skärmen. De fungerar på annat sätt med vissa program.

Piltangenter



Piltangenterna är kontroller för att flytta upp, ned, höger och vänster. Du kan använda de här tangenterna i stället för musen för att flytta markören inom en webbsida, ett dokument eller i ett spel.

Numeriska tangenter



Tryck på Num Lock-tangenten för att låsa eller låsa upp de numeriska tangentfunktionerna.

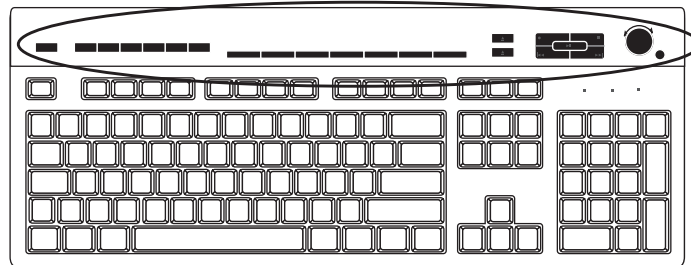
- När Num Lock-lampan på tangentbordet lyser fungerar de numeriska tangenterna som sifvertangenter och räknefunktioner på en enkel miniräknare.
- När Num Lock-lampan inte lyser är de numeriska tangenterna riktningstangenter som används till att flytta markören eller spela spel.

Tangentbordsindikatorer

Varje tangentbordsindikator har en lysdiod med ett namn eller en ikon som visar indikatorns status:

Ikon	Namn	Beskrivning
1	Num Lock	Numeriska tangenter är låsta som sifvertangenter med aritmetiska funktioner.
A	Caps Lock	Alfanumeriska tangenter är låsta som versaler.
↓	Scroll Lock	Rullningsfunktionen är låst.

Specialknappar på tangentbordet



Specialknapparna (gäller endast vissa modeller) sitter längst upp på tangentbordet. (Vissa modeller har några av de här specialknapparna till vänster om huvudtangenterna.) De här knapparna styr en CD- eller DVD-spelare, styr högtalarvolymen, ansluter till Internet eller är snabbknappar för vissa funktioner.

Volym

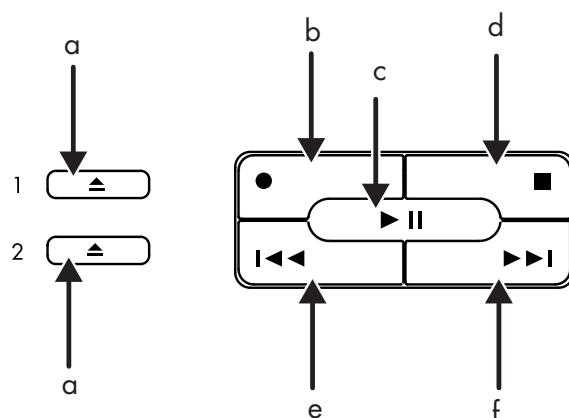
Volymreglaget ökar högtalarvolymen när den vrids medurs och minskar volymen när den vrids moturs. Knappen kan vridas hur långt som helst trots att högsta möjliga ljudnivå har uppnåtts.

Knappen Höj volym ▲ ökar volymen och knappen Sänk volym ▼ minskar volymen.

Knappen Ljud av stänger av och slår på högtalarljudet.

- a** Öppna och stäng skivsläden
- b** Spela in
- c** Spela upp eller pausa
- d** Stoppa
- e** Hoppa till föregående spår
- f** Hoppa till nästa spår

Tangenter för mediekontroll



OBS! Knapparnas antal, plats och namn varierar beroende på tangentbordsmodell.

Justera bildskärmen

Så här ändrar du skärmens upplösning:

- 1** Högerklicka på en tom del av skrivbordet och klicka på **Egenskaper**.
- 2** Ställ in skärmupplösningen på fliken Inställningar.
 - Om du flyttar reglaget mot *Lägre* ökar textens storlek på skärmen.
 - Om du flyttar reglaget mot *Högre* minskar textens storlek på skärmen.
- 3** Klicka på **Verkställ**.
- 4** Klicka på **Ja** om denna knapp visas.
- 5** Klicka på **OK**.

OBS! Du kan ansluta flera bildskärmar (CRT-bildskärmar, LCD-skärmar, TV-apparater med mera) till datorn (gäller vissa modeller). Du ändrar snabbt var datorns skrivbord visas genom att trycka ned Alt+F5. När du trycker ned tangentkombinationen Alt+F5 visas datorns skrivbord på nästa enhet. Om inte tangentkombinationen Alt+F5 fungerar startar du om datorn och försöker igen.

Använda en TV som skärm

Din dator kan eventuellt vara försedd med en TV-utgång (endast vissa modeller) vilket innebär att du kan ansluta den till en TV och datorbilden på TV-skärmen. Med den här funktionen kan du visa datorbilder, titta på DVD-filmer (om du har en DVD-spelare) och spela spel på en TV.

Kablar du kan behöva

Du behöver en videokabel och en ljudkabel för att ansluta en TV till datorn (medföljer ej utan köps separat). Den typ av videokabel du behöver beror på vilken TV du har:

- Om TV:n har en S-videokontakt behöver du en S-videokabel.
- Om TV:n har en kontakt för kompositvideo behöver du en kabel för kompositvideo och, beroende på kontakterna på baksidan av TV:n, även en S-videoadapterkabel.

Visa datorbilden på din TV

Videokortet på datorn avgör hur utdata skickas till en TV.

När du vill koppla bort TV:n från datorn behöver du kanske inaktivera TV-inställningen för att datorns bildskärm ska återgå till den ursprungliga upplösningen.

Använda högtalare

Högtalare kan medfölja bildskärmen (endast vissa modeller) eller säljas separat. Information om hur du ansluter stereohögtalare till datorn finns på snabbinstallationsaffischen.

OBS! Högtalare kan vara passiva (sakna av/på-knapp och nätsladd) eller aktiva (ha av/på-knapp eller nätsladd). Datorn stöder endast aktiva högtalarsystem, vilket innebär att högtalarna måste ha en egen nätsladd.

Ett *stereohögtalarpaket* består av ett tvåkanals högtalarsystem för både vänster och höger sida. Ett *högtalarsystem för flerkanaligt ljud* är ett system med fler än två kanaler och som kan innehålla en subwoofer (bashögtalare). Till exempel består 5.1-system (sex högtalare) av två främre högtalare (vänster och höger), två bakre högtalare (vänster och höger), en mitthögtalare och en bashögtalare (subwoofer).

Om din dator kan hantera flerkanaligt ljud (endast vissa modeller) kan du ansluta högtalare till fyra kanaler eller till sex kanaler för att få 5.1-effekt.

Du måste ansluta högtalarsystemet till datorn och sedan konfigurera programvaran för ljud innan du kan använda systemet.

Reglering av högtalarnas ljudvolym

Använd volymikonen i Aktivitetsfältet när du vill justera högtalarvolymen. Du kan justera volymen med:



- Volymknappen eller knapparna på tangentbordet (endast vissa modeller).
- Volymknappen på högtalarna (endast vissa modeller).

OBS! Om volymikonen inte visas i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, **Kontrollpanelen**, **Ljud, tal och ljudenheter**, om alternativet visas. Dubbelklicka sedan på **Ljud och ljudenheter** och öppna dialogrutan Egenskaper för ljud och ljudenheter. Markera kryssrutan **Visa volymikonen i Aktivitetsfältet** på fliken Volym. Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Volymikonen visas i Aktivitetsfältet.

Du kan använda volymikonen på två sätt:

- 1 Klicka på **volymikonen** i Aktivitetsfältet.
- 2 Justera volymen.
- 3 När du är nöjd med ljudnivån klickar du någonstans utanför volymkontrollfönstret för att stänga det.

Eller

- 1 Dubbelklicka på **volymikonen** i Aktivitetsfältet. Då öppnas fönstret där du ställer in volymkontrollen.
- 2 Justera volymen.
- 3 När du är nöjd med ljudnivån klickar du på stängningsknappen (**X**:et i övre högra hörnet) och stänger fönstret.

Använda en mikrofon

Datorn levereras med en mikrofonkontakt på datorns baksida. Det finns eventuellt också en mikrofonkontakt på datorns framsida. Endast en mikrofonkontakt i taget kan användas, och den bakre kontakten är klar för användning om du inte utnyttjat den för flerkanalshögtalare. På datorer med flerkanalshögtalare finns eventuellt också en mikrofonkontakt på datorns framsida. Om kontakten finns är den klar att använda.

Du måste välja den aktiva mikrofonen om du vill använda en mikrofon som är ansluten till kontakten på datorns framsida (endast vissa modeller).

OBS! Om du ansluter mikrofonen till kontakten på datorns baksida behöver du inte utföra den här proceduren.


- 1 Dubbelklicka på **volymikonen** i Aktivitetsfältet. Fönstret med inställningar för volymkontrollen öppnas.

OBS! Om inte volymikonen visas klickar du först på **Start**, därefter på **Kontrollpanelen** och sedan på **Ljud, tal och ljudenheter**, om det alternativet är tillgängligt. Dubbelklicka sedan på **Ljud och ljudenheter** och öppna dialogrutan Egenskaper för ljud och ljudenheter. Markera kryssrutan **Visa volymikonen i Aktivitetsfältet** på fliken Volym. Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Volymikonen visas i Aktivitetsfältet.

- 2 Välj **Alternativ** och klicka på **Egenskaper**.
- 3 Klicka på **Inspelning** i *Justera volymen för*.
- 4 Markera kryssrutan **Mikrofon** i *Visa följande volymkontroller*.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på knappen **Avancerat** i mikrofonområdet. Om inte knappen Avancerat visas väljer du **Alternativ** i fönstret *Inspelningskontroll* och klickar på **Avancerade kontroller**.
- 7 Markera kryssrutan **Alternativ mikrofon**. (Rutan kan också heta *Mic2 Select*, eller *1 Mic Boost*.)
- 8 Klicka på **Stäng**.
- 9 Klicka på **X (Stäng)** i det övre högra hörnet i fönstret *Inspelningskontroll*.

Justera mikrofonvolymen

Om du behöver justera mikrofonens volym följer du nedanstående procedur:

- 1 Dubbelklicka på **volymikonen** i Aktivitetsfältet. Fönstret Volymkontroll öppnas. 
- 2 Välj **Alternativ** och klicka på **Egenskaper**.
- 3 Klicka på **Inspelning** i *Justera volymen för*.
- 4 Markera kryssrutan **Mikrofon** i *Visa följande volymkontroller*.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Justera volymen för Mikrofon. Om volymen nu är acceptabel fortsätter du direkt med steg 10.

OBS! Om inte knappen Avancerat visas väljer du **Alternativ** i fönstret *Inspelningskontroll* och klickar på **Avancerade kontroller**.

- 7 Om du ytterligare vill finjustera ljudet klickar du på knappen **Avancerat** och markerar sedan kryssrutan (mikrofon) **1 Mic Boost**.
- 8 Klicka på **Stäng**.
- 9 Upprepa steg 6 vid behov.
- 10 Klicka på **X (Stäng)** i det övre högra hörnet i fönstret Volymkontroll.

Använda medieenheter

Använda CD- och DVD-enheter

Datorn kan levereras med ett flertal olika CD- eller DVD-enheter med olika funktioner. Vilka funktioner du har tillgång till beror på vilken enhet du har.

Här kan du:	CD-ROM	CD-RW	DVD-ROM	DVD+RW/+R
Läsa data från CD-skivor	•	•	•	•
Spela upp CD-skivor med musik	•	•	•	•
Läsa DVD-skivor			•	•
Spela in (bränna) data eller musik till skivor		•		•
Spela upp DVD-filmer			•	•
Spela in (bränna) DVD-filmer				•

Kombinationsenheten finns endast på vissa modeller. Den kombinerar funktionerna från två olika enheter: antingen en DVD+RW/+R-enhet (DVD-brännare) och en CD-RW-enhet (CD-brännare) eller en DVD-ROM-enhet och en CD-RW-enhet.

Hantera CD- och DVD-skivor

Så här undviker du att skada skivorna:

- Lägg tillbaka skivan i fodralet när du är klar med den.
- Håll bara i skivans kanter eller i hålet i mitten.
- Vidrör inte den sida på skivan som är utan etikett och placera inte heller denna sida nedåt på bordet. Det kan leda till att skivans yta repas.
- Förvara skivor vid rumstemperatur.

Sätta in och ta ut CD- och DVD-skivor



SE UPP! Använd endast skivor av standardformat i enheterna (runda). Om du använder skivor i andra format, till exempel hjärt- eller visitkortsformade skivor, kan enheten skadas.

Så här sätter du in en CD- eller DVD-skiva:

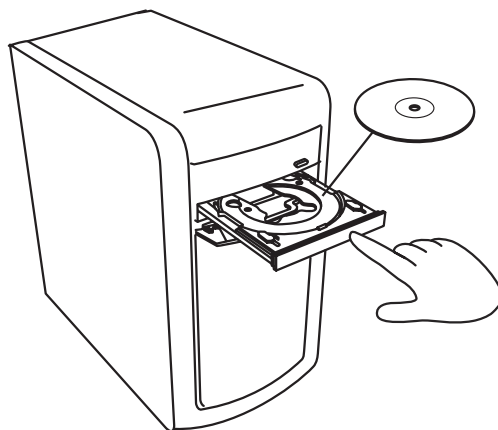
- 1 Medan datorn är på trycker du på knappen Mata ut (A) invid enheten för att öppna skivfacket.

Obs! På vissa datorer finns enheten bakom en lucka på datorns framsida.

- 2** Ta ut skivan från konvolutet och håll bara i skivans kant eller hål.
- 3** Lägg försiktigt skivan med etiketten uppåt på skivsläden.

Obs! På en dubbelsidig DVD-skiva kan du läsa texten runt hålet i mitten för att se efter vilken sida (A eller B respektive Standard eller Widescreen), som du vill spela. Lägg skivan på skivsläden med etiketten uppåt för den sida som du vill spela.

- 4** Mata in skivsläden genom att:



- Försiktigt trycka in skivsläden i datorn.
- Eller*
- Klicka på knappen Öppna/Stäng på Kontrollpanelen för det program som styr enheten.
- Eller*
- Tryck på knappen Öppna/stäng eller Mata ut på tangentbordet (gäller endast vissa modeller).
- Eller*
- Tryck på utmatningsknappen på enheten om du kommer åt den.

Så här tar du ut en CD- eller DVD-skiva:

- 1** Medan datorn är på matar du ut skivsläden genom att trycka på utmatningsknappen.
- 2** Lyft upp skivan från skivsläden och håll bara i skivans kanter eller centrumhål.
- 3** Lägg tillbaka skivan i dess konvolut.
- 4** Stäng skivsläden genom att försiktigt trycka in den i datorn.

Använda diskettenheten

Diskettenheten finns på vissa modeller. Om datorn saknar diskettenhet går det inte att lägga till en i efterhand som en intern enhet. Köp i stället en extern USB-diskettenhet eller annan typ av extern lagringsenhet som passar för dina behov.

Om datorn har en diskettenhet (endast vissa modeller) kan du använda en 3,5-tumsdiskett när du vill spara filer:

- 1 Sätt in disketten med den runda metallskivan nedåt och med pilen pekandes in mot enheten.
- 2 Tryck försiktigt in disketten tills den snäpper på plats.
- 3 Du kan kopiera filer från och till disketten.



SE UPP! Om du tar ut en diskett medan enheten fortfarande läser eller skriver på disketten kan disketten eller informationen på den skadas.

- 4 När du vill ta ut disketten kontrollerar du först att lampan på enheten är släckt. När den är släckt läser eller skriver datorn inte till disketten i enheten.
- 5 Tryck på utmatningsknappen på datorn för att ta ut disketten. Ta ut disketten ur enheten innan du stänger av datorn.

Använda en skrivare

Information om hur du ansluter och använder skrivaren finns i den användarhandbok som medföljde skrivaren.

Skrivare får instruktioner från datorn via program som kallas för *skrivardrivrutiner*. Ofta hittar datorn automatiskt rätt skrivardrivrutin för skrivaren och datorn ska fungera. Om den inte gör det ska du följa anvisningarna som medföljde skrivaren för att installera den skrivardrivrutin som krävs.

Du kan skriva ut text och grafik från de flesta program och från Internet, om du har en skrivare ansluten till datorn och nödvändig programvara för skrivaren installerad.

Så här skriver du ut:

- 1 Klicka på **Arkiv** på menyraden.
- 2 Klicka på **Skriv ut**.
- 3 Välj utskriftsalternativ:
 - Välj skrivare.
 - Välj vilka sidor som ska skrivas ut (exempelvis alla sidor, aktuell sida, sidintervall).
 - Ställ in antal kopior.
 - Välj alla, udda eller jämna sidor i ett intervall.
- 4 Klicka på **OK**.

Introduktion till programvaran

Datorns användning styrs av två typer av program:

- Operativsystemet Microsoft Windows XP, som ser till att skrivbordet visas på bildskärmen och styr datorns maskinvara, kringutrustning och program.
- Program, som ordbehandlingsprogram, som utför speciella funktioner.

De programvaror som medföljer datorn kan variera beroende på modell och land/region.

Lär dig mer om programvara

Information om hur du använder olika program och operativsystemet Microsoft Windows XP finns i de tryckta handböckerna och i direkthjälpen. Handboken till Microsoft Windows XP medföljer dokumentationen till datorn. När det gäller Microsoft Windows kan du också trycka på hjälpknappen, märkt med ett frågetecken, på tangentbordet (endast vissa modeller) när du vill öppna Hjälp- och supportcenter, som ingår i Windows, eller klicka på **Start** på Aktivitetsfältet och sedan **Hjälp och support**. Om du vill ha hjälp med en viss programvara använder du programmets egen direkthjälp.

Använda skrivbordet

Skrivbordet är det arbetsområde som visas på bildskärmen. Det består av Aktivitetsfältet, utmed någon av sidorna samt genvägsikoner som gör det enkelt att hitta det du söker.

Aktivitetsfältet består av Start-knappen, en knapp för varje öppet program, som du kan använda för att växla program, samt meddelandeområdet, som bland annat visar tiden.

En genvägsikon är en liten bild som du kan klicka på för att öppna en mapp eller starta ett program. En av ikonerna på skrivbordet har en speciell funktion: Papperskorgen lagrar filer som du tar bort. Du kan återställa filerna från papperskorgen ända tills du tömmer den. När du tömmer Papperskorgen tas filerna bort permanent.

Ta bort skrivbordsikoner

Du kan ta bort de flesta av skrivbordsikonererna från bildskärmen genom att antingen ta bort dem eller flytta dem till en mapp för oanvända ikoner.



SE UPP! Ta inte bort skrivbordsikoner som du inte känner till. Följ i stället anvisningarna för att flytta en skrivbordsikon till mappen för oanvända genvägar på skrivbordet.

Ta bort en skrivbordsikon genom att högerklicka på ikonen och välja **Ta bort**.

Så här flyttar du skrivbordsikoner till mappen Gamla genvägar:

- 1 Klickar på **Start**.
- 2 Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Utseende och teman**, om det alternativet finns.
- 4 Dubbelklicka på **Bildskärm**.
- 5 Klicka på **Anpassa skrivbordet** på fliken Skrivbord.
- 6 Klicka på **Rensa upp skrivbordet nu** under Rensa skrivbordet.
- 7 Följ instruktionerna på skärmen.
- 8 Stäng fönstret Skrivbordsobjekt genom att klicka på **OK**, och klicka på **OK** igen för att stänga fönstret Egenskaper för Bildskärm.

Hämta skrivbordsikoner

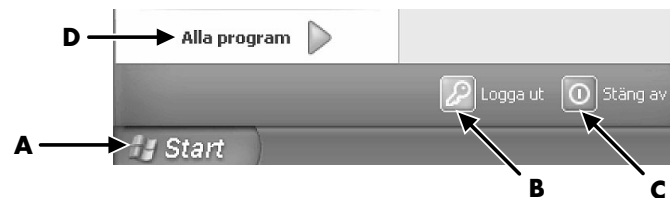
Du kan hämta tillbaka en skrivbordsikon genom att öppna mappen Gamla genvägar på skrivbordet och dra ikonen till skrivbordet.

Använda Start-menyn

Klicka på **Start**-knappen för att visa Start-menyn och:

- Välja program eller dokument.
- Öppna Hjälp- och supportcenter.
- Starta en sökning.
- Köra ett program.
- Öppna Kontrollpanelen för att visa eller ändra inställningar.

- A** Start-knappen i Aktivitetsfältet
B Logga ut-knappen
C Stänga av datorn-knappen
D Alla program



På Start-menyn finns även knapparna *Logga ut* och *Stäng av datorn*:

- Klicka på **Logga ut** när du vill avsluta en datorsession och växla mellan användare.
- Klicka på **Stäng av datorn** när du vill stänga av eller starta om datorn.

Använda menyn Alla program

Hitta den programvara som finns på datorn:

- 1 Klicka på **Start**.
- 2 Peka på **Alla program**.

Ordna listan Alla program

Mapparna visas sorterade efter uppgift (endast vissa modeller) när du:

- 1 Klickar på **Start**.
- 2 Pekar på **Alla program**.

En mapp innehåller en lista med objekt. Varje objekt är i själva verket en genväg eller *länk* till ett program, ett dokument eller en annan mapp. I mappen Musik finns till exempel genvägar till de program du kan använda för att spela CD-skivor.

Så här byter du namn på ett objekt:

- 1 Högerklicka på objektet.
- 2 Välj **Byt namn**.
- 3 Skriv det nya namnet och tryck på Retur på tangentbordet.
- 4 Klicka på **Ja** i meddelanderutan.

Så här flyttar du ett objekt genom att dra och släppa:

- 1 Klicka på ett objekt i listan Alla program eller i en mapp med den vänstra musknappen, och håll ned musknappen.
- 2 Flytta muspekaren till den plats där du vill att objektet ska vara och släpp musknappen.

(Om du har problem med att släppa objektet i en mapp kan du först dra det till skrivbordet och sedan till mappen.)

Så här kopierar du ett objekt:

- 1** Högerklicka på objektet.
- 2** Välj **Skapa genväg**. En kopia av objektet (genvägen) visas i mappen.
- 3** Dra eller kopiera objektet till listan Alla program eller till en annan mapp.

Om du använder *Lägg till eller ta bort program* på Kontrollpanelen för att ta bort ett program, tas kanske inte genvägen i Alla program bort. Så här tar du bort en genväg:

- 1** Klickar på **Start**.
- 2** Peka på **Alla program**.
- 3** Välj mapp.
- 4** Högerklicka på genvägen och välj **Ta bort**. Klicka på **Ta bort genväg** om du verkligen vill ta bort genvägen.

Använda Kontrollpanelen

Kontrollpanelen används för att göra inställningar och ändra egenskaper för bildskärmen, tangentbordet, musen, modemmet, nätverksanslutningar och andra komponenter och funktioner i datorn. Kontrollpanelen innehåller också verktyg för att ändra systemets prestanda, lägga till maskinvara, lägga till eller ta bort programvara och andra åtgärder.







Du öppnar Kontrollpanelen genom att först klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och sedan på **Kontrollpanelen**.

Ändra storleken på fönster

Alla fönster har ett antal knappar i det övre högra hörnet.

Knappen i mitten är antingen Maximera eller Återställ nedåt.



Funktion	Namn	Beskrivning
	Minimera	Minimerar fönstret till Aktivitetsfältet (men stänger det inte). Fönstret är fortfarande tillgängligt. Klicka på knappen med fönstrets namn i Aktivitetsfältet om du vill visa det igen.
	Maximera	Förstorar fönstret till full storlek.
	Återställ nedåt	Minskar fönstret från full storlek till att bara täcka en del av skärmen.
	Stäng	Stänger fönstret och avslutar programmet eller åtgärden.
	Ändra storlek	Ändrar ett fönsters storlek (inte tillgängligt när fönstret är maximerat). Flytta muspekaren över någon av ett fönsters kanter till pekaren blir en dubbelriktad pil. Klicka och håll ned vänster musknapp. Dra kanten till vänster eller höger för att ändra fönstrets bredd. Dra kanten upp eller ned för att ändra höjden.
	Rullningslist	Rullningslister visas i fönster med mer information än vad som ryms i fönstret på en gång. Klickar du och drar i en lodrät rullningslist rullas skärmen upp och ned. Klickar du och drar i en vågrät rullningslist rullas skärmen till vänster och höger.

Arbeta med digitala bilder

Du kan ansluta en digital bildkälla, till exempel en digitalkamera eller digital videokamera, direkt till datorn eller via en dockningsstation. De digitala bildfiler du kopierar eller överför från enheten hamnar i mappen Mina bilder. Du kan kopiera digitala bildfiler från de minneskort som används i digitalkameror och andra digitala bildenheter med hjälp av minneskortläsaren (endast vissa modeller).

Digitala kameror och andra digitala bildenheter utnyttjar minneskort, eller *medier*, för att lagra digitala bildfiler.

Hantera filer

En fil är en informationsenhet med ett namn som lagras på din dators hårddisk eller på något annat digitalt lagringsmedia, som en CD-skiva, en diskett eller till och med en digitalkamera. En fil kan vara ett program, en bild, musik eller ljud, ett dokument eller data. Nästan allt du gör med datorn har att göra med filer.

Datorn kan kopiera filer till andra lagringsmedier som disketter, minneskort, CD- eller DVD-skivor eller till utdataenheter, som skrivare.

Ordna filer med hjälp av mappar

I Windows kan du använda mappar för att ordna filerna på din dator. Mappar kan jämföras med pappersmappar i arkivsystem, och är ett bra sätt att gruppera filer som hör ihop.

En mapp kan innehålla vilken sorts fil som helst, till och med andra mappar. Alla filer i en mapp måste ha unika namn, men olika mappar kan innehålla filer med samma namn.

Det finns två sätt att arbeta med filerna och mapparna i din dator.

- Den här datorn är ett enkelt sätt att visa filerna och mapparna i en specifik mapp på din dator. Den innehåller även länkar till vanliga filhanteringsåtgärder, som att kopiera, flytta, ta bort och byta namn på filer. Om du vill öppna Den här datorn, klickar du på **Start** och sedan på **Den här datorn**.
- Med Utforskaren kan du snabbt visa alla mappar och filer på din dator. Det är enkelt att kopiera eller flytta filer mellan olika mappar med Utforskaren. Om du vill starta Utforskaren högerklickar du på **Start** och väljer **Utforska**.

Du dubbelklickar på mappar för att öppna dem och visa deras innehåll i Utforskaren och Den här datorn. Med hjälp av Bakåt-knappen kan du vandra bakåt genom de mappar du öppnat tidigare.

Skapa mappar

Med hjälp av Den här datorn:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och sedan på **Den här datorn**.
- 2 Gå till den plats där du vill skapa din nya mapp.
- 3 Klicka på **Skapa en ny Mapp** under *Fil- och mappaktiviteter*.
- 4 Ange ett namn på mappen och tryck på Retur.

Med hjälp av Utforskaren:

- 1 Högerklicka på **Start** och klicka sedan på **Utforska**.
- 2 Gå till den plats där du vill skapa den nya mappen, och markera den mapp eller enhet som ska innehålla den nya mappen. Om du till exempel vill skapa en ny mapp i mappen Mina dokument, markerar du den mappen.
- 3 Klicka först på **Nytt** på **Arkiv**-menyn och sedan på **Mapp**.
- 4 Ange ett namn på mappen och tryck på Retur på tangentbordet.

Flytta filer



VARNING! Att flytta en fil som är en del av ett installerat program kan göra att programmet slutar att fungera.

Med hjälp av Den här datorn:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och sedan på **Den här datorn**.
- 2 Leta reda på den fil du vill flytta på och markera den genom att klicka på filen.
- 3 Klicka på **Flytta den här filen**.
- 4 Klicka på den mapp du vill flytta filen till i fönstret Flytta objekt.
- 5 Klicka på **Flytta**.

Med hjälp av Utforskaren:

- 1 Högerklicka på **Start** och klicka sedan på **Utforska**.
- 2 Leta reda på den fil du vill flytta på och markera den genom att klicka på filen.
- 3 Klicka på **Klipp ut** på **Redigera**-menyn.
- 4 Gå till den mapp du vill flytta filen till.
- 5 Klicka på **Klistra in** på **Redigera**-menyn.

OBS! Det går också att flytta filer genom att dra och släppa dem på den nya platsen. Markera objektet i Den här datorn eller i Utforskaren och håll ned musknappen medan du flyttar objektet till den andra mappen. Släpp upp musknappen för att placera objektet på den nya platsen.

Kopiera filer

Med hjälp av Den här datorn:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och sedan på **Den här datorn**.
- 2 Leta reda på den fil du vill kopiera och markera den genom att klicka på filen.
- 3 Klicka på **Kopiera den här filen** under *Fil- och mappaktiviteter*.
- 4 Klicka på den mapp du vill flytta filen till i fönstret Kopiera objekt.
- 5 Klicka på **Kopiera**.

Med hjälp av Utforskaren:

- 1 Högerklicka på **Start** och klicka sedan på **Utforska**.
- 2 Leta reda på den fil du vill kopiera och markera den genom att klicka på filen.
- 3 Klicka på **Kopiera** på **Redigera**-menyn.
- 4 Gå till den mapp du vill kopiera filen till.
- 5 Klicka på **Klistra in** på **Redigera**-menyn.

OBS! Det går också att kopiera filer genom att dra och släppa dem på den nya platsen. Markera objektet i Den här datorn eller i Utforskaren och håll ned höger musknapp medan du flyttar objektet till den andra mappen. Släpp upp musknappen och välj för **Kopiera hit** att placera objektet på den nya platsen.

Söka efter filer

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och välj **Sök**.
- 2 Klicka på **Alla filer och mappar** under *Vad vill du söka efter*.
- 3 Ange namnet på den fil eller mapp som du vill söka efter under *Sök efter några eller alla kriterier nedan*.

Obs! Du kan också söka efter filer som innehåller ett ord eller en fras.

- 4 Klicka på **Leta i** den nedrullningsbara menyn och välj var du vill söka.

Obs! Anger du inte något sökområde, söks hela hårddisken.

- 5 Klicka på **Sök**.

Resultatet av din sökning visas i fönstret Sökresultat.

Byta namn på filer

- 1 Leta reda på den fil du vill byta namn på och markera den genom att klicka på filen.
- 2 Klicka på **Byt namn** på **Arkiv**-menyn.

Obs! Ändra inte filers filtillägg (de sista tre tecknen efter punkten i ett filnamn). Ändrar du filtillägget kan den bli omöjlig för operativsystemet att känna igen.

- 3 Ange det nya filnamnet och tryck på Retur.

Obs! Ett annat sätt att byta namn på en fil är att högerklicka på den och därefter välja **Byt namn**.

Ta bort filer



WARNING! Ta inte bort filer som hör till installerade program. Det kan göra att programmet slutar fungera.

-
- 1 Leta reda på den fil du vill ta bort och markera den genom att klicka på filen.
 - 2 Klicka på **Ta bort** på **Arkiv**-menyn.
 - 3 Klicka på **Ja** för att bekräfta åtgärden och skicka filen till Papperskorgen.
- Om du tar bort en fil av misstag och vill ha tillbaka den kan du läsa i avsnittet "Återställa filer i Papperskorgen."

Obs! Ett annat sätt att ta bort en fil är att högerklicka på den och välja **Ta bort**.

Återställa filer i Papperskorgen

Om du upptäcker att du behöver en fil som du har tagit bort, kan du oftast återställa den från Papperskorgen. När du har tagit bort en fil, hamnar den i Papperskorgen och förblir där tills Papperskorgen töms eller tills filen tas bort för att ge plats åt mer nyligen borttagna filer.

- 1 Dubbelklicka på ikonen **Papperskorgen** på skrivbordet.
 - 2 Klicka på den fil som du vill återställa.
 - 3 Klicka på **Återställ** på **Arkiv**-menyn.
- Filen flyttas från Papperskorgen till sin tidigare plats.

Använda Internet

Andra sätt att ansluta

Det finns andra sätt att ansluta till Internet-leverantören än med telefonmodemet, till exempel via LAN (Local Area Network) eller DSL (Digital Subscriber Line). Fråga din Internet-leverantör vad som gäller för din anslutning.

- A** Modemkontakt
- B** Datorns baksida

Det här kapitlet beskriver hur du ansluter till och arbetar med Internet, inklusive hur du använder webbläsare och e-post.

Använd Internet när du vill söka efter information eller tjänster på nätet, eller vill använda ett e-postprogram för att hämta, läsa och skicka e-postmeddelanden.

Ansluta till Internet

Den maskin- och programvara som finns på datorn kan variera. Din dator kan levereras med:

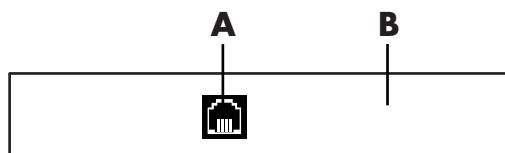
- Ett 56K-modem och programvara för modemmet (kan uppgraderas).
- En Ethernet-anslutning (nätverkskort).
- Specialknappar på tangentbordet för att ansluta till Internet.
- Webbläsaren Internet Explorer.
- E-postprogrammet Outlook Express.

Ansluta modemmet

Modemet används för att ansluta till en Internet-leverantör som tillhandahåller fjärranslutning till Internet.

OBS! Datorn innehåller eventuellt inte något modem.

Innan du kan ansluta till Internet och skicka eller ta emot e-post och fax via en fjärranslutning, måste du ansluta telefonlinjen till modemmet (**A**) som finns i datorn (**B**). Installationsaffischen visar hur du ansluter en modem-/telefonsladd till datorns modemuttag och till telefonjacket i väggen.

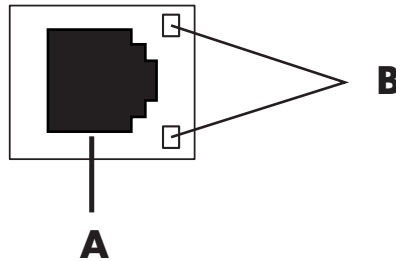


Installera Ethernet-anslutningen

Ethernet-anslutningen (kan även kallas för nätverksadapter, ett *nätverkskort* eller *NIC*) ger en höghastighetsanslutning (bredband) till ett Ethernet-nätverk (10BaseT) eller Fast Ethernet-nätverk (100BaseT). När kortet ansluts till ett nätverk, exempelvis ett lokalt nätverk (LAN – Local Area Network), kan du ansluta till Internet via det lokala nätverket. Med den här nätverksanslutningen kan du också dela skrivare, data och andra enheter mellan olika datorer.

OBS! Datorn kan eventuellt sakna Ethernet-kort.

- A** Ethernet-kontakt
(RJ45-port)
- B** Indikatorlampor för
Ethernet



Låt datorn vara på, och titta på lamporna (**B**) bredvid Ethernet-kontakten för att kontrollera status:

- **ACTIVITY** – Lyser gul när dataöverföring sker över nätverket
- **LINK** – Lyser grön vid korrekt nätverksanslutning

Om Internet

Internet är en grupp datorer som kommunicerar med varandra via telefonlinjer, digitala tjänster eller kablar. Varje Internet-dator är oberoende, och det är operatörerna som väljer vilka filer som ska vara tillgängliga för Internet-användarna. Innan du kan ansluta din dator till Internet och ta del av den information och service som finns där, behöver du en Internet-leverantör (ISP).

En **Internet-leverantör** ger dig tillgång till Internet och de flesta av dem tillhandahåller också en e-posttjänst. Oftast tar de ut en månadsavgift för detta. När din dator ansluter till Internet kommunicerar den egentligen med leverantörens Internet-dator. Internet-leverantören verifierar ditt konto och ger dig tillgång till Internet. Du använder en webbläsare för att söka, finna och visa information på webbsidor. De flesta Internet-leverantörer tillåter att du själv väljer webbläsare, men vissa kräver att du använder deras egen läsare.

Anslutningen till Internet-leverantören kan ske via traditionell uppringning med modem, via ett lokalt nätverk, kabelmodem, DSL (Digital Subscriber Line) eller ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line). (Det finns inte leverantörer av DSL, ADSL och kabel i alla länder/regioner.)

World Wide Web (WWW) är en offentlig del av Internet som används av privatpersoner, företag, myndigheter och organisationer. Miljontals webbsidor har skapats av dessa personer och grupper som stöd för deras aktiviteter. En webbsida är en eller flera filer som en användare kan ha tillgång till via webbsidans sökväg eller Internet-adress – URL.

URL-adressen (Uniform Resource Locator) identifierar en sökväg som vanligen är i formatet `http://www.namn.tillägg` (t ex `http://www.hp.com`). URL:en kan inkludera sökvägen till en bestämd fil som finns på webbplatsen. Varje punkt i Internet-adressen separerar delar i adressen från varandra. Exempelvis kommer du att se att adressledet `.com` används av många företag. När du skriver in Internet-adressen i webbläsarens adressruta och trycker på Retur på tangentbordet, kontaktar webbläsaren den platsen och visar webbsidan.

Tänk dig att du läser en tidning. På sidan 1 kan det då stå "se sidan 3 spalt 2" eller något liknande. Då bläddrar du fram till den sidan för att få läsa mer. En **hyperlänk** på en webbsida fungerar på samma sätt, förutom att du då placerar muspekaren ovanför länken och klickar på den för att flytta till den sidan eller webbplatsen. Det sätt på vilket hyperlänkar länkar samman filer har givit webben dess namn (eng. web = väv, nätverk), med sammanflätning av idéer över hela världen.

En **e-postadress** identifierar en elektronisk brevlåda som innehåller den elektroniska post som skickas till adressen. E-postadresser har formatet `namn@domän.tillägg`. Domänen blir ofta namnet på Internet-leverantören eller organisationen. Tillägget identifierar vanligen vilken typ av organisation det gäller. Om du till exempel heter Anders Andersson och din Internet-leverantör heter "XYZ", kan din e-postadress bli `AndersAndersson@xyz.com`, där `.com` visar att XYZ är ett företag. Mer information om hur du använder e-post finns i "Skicka och ta emot e-post" på sidan 35.

Använda en webbläsare

En webbläsare är ett program som söker efter, hittar och visar information om webbplatser. Hur du kan utforska Internet beror på om din Internet-leverantör tillhandahåller webbläsaren eller om leverantören tillåter att du använder valfri webbläsare.

När datorn är ansluten till Internet visar webbläsaren den förinställda startsidan. Du kan flytta till en annan webbplats genom att skriva in adressen (exempelvis `http://www.hp.com`) i webbläsarens adressruta och trycka på Retur. Du kan även använda dig av webbläsarens sökfunktion för att få fram hänvisningar till ett specifikt ord eller uttryck på webben.

Söka på Internet

I de flesta webbläsare ingår en sökfunktion. Beroende på vilken typ av webbläsare du har kan du behöva trycka på en knapp eller välja funktionen på en meny för att få fram den. Skriv in en fråga eller ett ord som beskriver den information du vill söka efter i sökrutan och tryck sedan på Retur.

Windows sökfunktion ger direkt åtkomst till sökfunktionen i Internet Explorer. (Om Internet-leverantören tillhandahåller webbläsaren kan det hända att du inte kan använda Internet Explorer för att söka på Internet.)

Så här påbörjar du en sökning:

- 1 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2 Klicka på **Sök**.
- 3 Klicka på **Sök på Internet**. (Du kan behöva rulla nedåt i listan för att se detta alternativ.)
- 4 Skriv ett ord eller en fråga i sökrutan.
- 5 Klicka på **Sök**.

Datorn ansluter till Internet (om det behövs), utför sökningen och visar resultaten. Klicka på en länk i resultatlistan för att visa webbsidan.

Det finns även webbsidor som är skapade särskilt för sökningar på Internet. Dessa kallas *sökmotorer*.

Begränsa Internet-innehållet

Internet ger dig tillgång till ett stort urval av information, men all information är kanske inte önskvärd för alla. Med Klassificering av innehåll (en funktion i Windows XP) kan du:

- Kontrollera Internet-åtkomsten.
- Ställa in ett lösenord.
- Skapa en lista över webbplatser som inte kan ses av personer som använder din dator.
- Ändra vilken typ av innehåll som andra människor kan se med eller utan ditt tillstånd.

När du har skapat de begränsade klassificeringsnivåerna i Klassificering av innehåll kan användarna titta på de webbplatser och sidor som du angett när du gjorde inställningarna. Om användarna vill titta på *oklassificerade* webbplatser eller sidor måste de emellertid ange det lösenord för Klassificering som du själv har valt. Detta innebär att det inte går att titta på någon oklassificerad sida – inte ens Hjälp och support eller Internet Explorer – om inte användaren känner till lösenordet. Om du vill tillåta tillgång till en oklassificerad sida som du godtar, öppnar du sidan och, när lösenordsfönstret visas, väljer alternativet *tillåt alltid att den här webbsidan visas* eller *tillåt bara visning den här gången*.

Så här använder du Klassificering av innehåll:

- 1** Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
- 2** Klicka på **Nätverks- och Internet-anslutningar**, om alternativet finns.
- 3** Dubbelklicka på **Internet-alternativ**.
- 4** Klicka på fliken **Innehåll**.
- 5** Klicka på **Aktivera** i området Klassificering av innehåll.
- 6** På fliken Klassificering klickar du på en kategori i listan och klickar och drar sedan reglaget för att ställa in önskad gräns.
- 7** Upprepa steg 6 för varje kategori som du vill begränsa.
- 8** Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**.
- 9** Ange ett lösenord i rutorna för Lösenord och Bekräfta lösenord och klicka sedan på **OK**.

OBS! Om du vill ändra inställningarna i efterhand klickar du på **Inställningar** i området Klassificering av innehåll i stället för **Aktivera**. Knappen Aktivera fungerar som en vippa för att slå av eller på Klassificering av innehåll.

Skicka och ta emot e-post

Med hjälp av e-post (elektronisk post) kan du skicka och ta emot brev, bilder, bilder, vykort eller till och med musik och filmklipp till vem som helst.

OBS! E-postmeddelanden kan innehålla virus i själva meddelandet eller i bifogade filer. För att skydda din dator bör du aldrig öppna meddelanden från okända avsändare eller meddelanden som verkar konstiga. Ta i stället bort sådana meddelanden.

Datorn levereras med ett program från Microsoft för e-post som kallas Outlook Express (endast vissa modeller). Om du vill kan du använda e-postprogram från andra leverantörer. Vissa Internet-leverantörer erbjuder egna e-postprogram. Du använder ett e-postprogram när du vill skicka, ta emot och ordna dina meddelanden. Du kan ordna, läsa och skapa nya meddelanden även när du inte är ansluten till Internet.

OBS! En del modeller levereras med Microsoft Outlook i stället för Outlook Express. Information om hur du använder Microsoft Outlook finns i programmets direkthjälp.

Använda Outlook Express

Första gången du startar Outlook Express kommer guiden Internet-anslutning att öppnas om du inte redan är ansluten till Internet.

I guiden blir du uppmanad att ange anslutningsinformation som kontonamn, lösenord och namnen på servrarna för inkommande och utgående post. Kontakta din Internet-leverantör om du behöver hjälp med att ange rätt information.

När du har registrerat dig hos en Internet-leverantör och ansluter via denne kan du starta Outlook Express direkt från skrivbordet.

Skicka e-post med Outlook Express

- 1 Klicka på **Start**, välj **Alla program** och klicka på **Outlook Express**.



OBS! Du kan även trycka på knappen för e-post på tangentbordet för att öppna Outlook Express (endast vissa modeller).

- 2 Klicka på ikonen **Skapa e-postmeddelande**.
- 3 Skriv in e-postadressen till mottagarna, eller välj e-postadresser ur en adressbok.

OBS! E-postadresser får inte innehålla blanksteg och har alltid en punkt efter servernamnet. Bindestreck och understreck används ibland. Stora bokstäver (versaler) kan krävas.

- 4 Skriv in ditt meddelande i fönstret Nytt meddelande.
- 5 Skriv in ämnet för meddelandet i Ämnesrutan.
- 6 Klicka på knappen **Skicka** i verktygsfältet när du är klar.
- 7 Om det behövs klickar du på knappen **Skicka/ta emot** i verktygsfältet för att skicka meddelanden som ligger i Utkorgen.

OBS! När du skriver ett nytt meddelande utan att vara ansluten till Internet lagras meddelandet i Utkorgen tills nästa gång du ansluter till Internet-leverantören.

Ta emot e-post med Outlook Express

Internet-leverantören tar automatiskt emot dina e-postmeddelanden, även om datorn är avstängd. Internet-leverantören lagrar dina meddelanden tills du ansluter till Internet och startar e-postprogrammet för att läsa dem.

- 1 Starta Outlook Express.
- 2 Om det behövs klickar du på **Skicka/ta emot** i verktygsfältet så att e-postprogrammet hämtar nya meddelanden från alla registrerade e-postkonton.
- 3 Klicka på mappen **Inkorgen** om du vill visa listan med inkomna meddelanden. Meddelanden som du inte har läst ännu visas i fet stil på skärmen.

OBS! I Outlook Express ligger meddelandena kvar i Inkorgen tills du raderar dem eller flyttar dem till en annan mapp.

- 4 Klicka på ett meddelande en gång för att förhandsgranska det, eller dubbelklicka på det för att öppna det och läsa det i ett eget fönster.

Mer information om hur du använder ditt e-postprogram hittar du på Hjälp-menyn.

Om din Internet-leverantör tillhandahåller e-postprogrammet

Följ leverantörens instruktioner för att installera deras webbläsare och e-postprogram samt för att installera och använda ditt e-postkonto. Du kan sedan skicka och ta emot e-post när du ansluter till din Internet-leverantör.

Förbättra datorns prestanda

Tillgängligheten till datorns systemresurser kan minska med tiden och göra att datorn går långsammare. Så här kan du förbättra din datorns prestanda:

- Stäng onödiga programfönster, och arbeta bara med en instans av ett program åt gången.
- Starta om datorn: klicka först på **Start**, därefter på **Stäng av datorn**, och sedan på **Starta om**.
- Öka minnet i datorn genom att lägga till eller uppgradera minnesmodulerna på moderkortet.
- Öka det tillgängliga hårddiskutrymmet.
- Samla ihop utspridda delar av filer och mappar på hårddisken.
- Korrigera fel på hårddisken.

Öka det tillgängliga hårddiskutrymmet

Datorn levereras med en hårddisk med förinstallerade programvaror och en partition som tar upp en specifik del av hårddiskens utrymme.

Visa mängden använt och ledigt diskutrymme

- 1** Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 2** Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3** Klicka på **Prestanda och underhåll** om alternativet finns.
- 4** Dubbelklicka på **Administrationsverktyg**.
- 5** Dubbelklicka på **Datorhantering**. Fönstret Datorhantering öppnas.
- 6** Dubbelklicka på **Lagring**.
- 7** Dubbelklicka på **Diskhantering (Lokal)**.

Information visas för varje enhet i datorn. Du måste eventuellt bläddra fönstret åt höger för att se enheternas storlek och mängden ledigt utrymme.

Tömma papperskorgen

När du tar bort filer från hårddisken hamnar de i Papperskorgen på skrivbordet. Du kan återställa filerna från Papperskorgen ända tills du tömmer den. När du tömmer papperskorgen tas filerna bort permanent.

- 1 Dubbelklicka på ikonen **Papperskorgen** på skrivbordet.
- 2 Klicka på **Töm papperskorgen** på Arkiv-menyn om du vill ta bort alla filer.
- 3 Bekräfta borttagningen genom att klicka på **Ja**.

Avinstallera program



SE UPP! Avinstallera inte program som du inte känner till. Om det visar sig vara nödvändigt går det eventuellt inte att återställa det med hjälp av Programåterställning.

- 1 Klicka på **Start**.
- 2 Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Dubbelklicka på **Lägg till eller ta bort program**.
- 4 Klicka på ikonen **Ändra eller ta bort program** till vänster i fönstret, om den inte redan är markerad.
- 5 Välj det program som du vill avinstallera.
- 6 Klicka på knappen **Ändra/ta bort** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Rensa hårddisken

När du sparar filer i datorn fylls hårddisken efterhand och blir full av onödiga filer, vilket försämrar datorns prestanda. Du undviker detta genom att ta bort de filer du inte använder.

- 1 Avsluta alla program.
- 2 Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet.
- 3 Klicka på **Den här datorn**.
- 4 Högerklicka på den hårddisk som du vill rensa och klicka på **Egenskaper**.
- 5 Klicka på **Diskrensning** på fliken Allmänt.
- 6 Vänta tills beräkningarna är klara.



SE UPP! Ta inte bort filer som du inte känner till. Om du är osäker så låt filen vara kvar.

- 7 Välj de filtyper du vill ta bort, klicka på **OK** och klicka sedan på **Ja**.
- 8 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Samla ihop utspridda delar av filer och mappar

Efterhand som du lägger till, flyttar och tar bort filer och mappar på datorn, blir filernas databitar allt mer spridda över den fysiska hårddisken. Det kan försämra datorns prestanda. Med hjälp av programmet Diskdefragmenteraren kan du samla ihop de olika fildelarna igen. Det gör att datorn blir snabbare. Att samla ihop filer och mappar med hjälp av Diskdefragmenteraren påverkar inte hur de är ordnade i datorn.

OBS! Det kan ta lång tid att köra Diskdefragmenteraren.

- 1** Stäng alla program på datorn. Bakgrundsprogram, som antivirusprogram, ska också stängas.
- 2** Klicka först på **Start**, därefter på **Alla program, Tillbehör, Systemverktyg** och slutligen på **Diskdefragmenteraren**.
- 3** Klicka på **Defragmentera**.
- 4** Följ instruktionerna på skärmen.

OBS! Om Diskdefragmenteraren startas om hela tiden beror det på att ett dolt bakgrundsprogram fortfarande körs. Starta om datorn och tryck på F8 när den första bilden med logotypen visas för att lösa det problemet. Välj alternativet **Felsäkert läge** med piltangenterna på menyn Avancerade alternativ för Windows och tryck på Retur. Välj operativsystemet genom att trycka på Retur igen. Logga in i Windows. Fortsätt i Felsäkert läge genom att klicka på **Ja** när skrivbordsmeddelandet visas. Starta Diskdefragmenteraren igen när Windows har startats.

Korrigerar fel på hårddisken

Programmet ScanDisk felsöker hårddisken och kan korrigerar vissa fel automatiskt. Om du rättar till fel på hårddisken kan datorn bli snabbare.

OBS! Det kan ta lång tid att köra ScanDisk för att upptäcka hårddiskfel.

- 1** Klicka på **Start** och sedan på **Den här datorn**.
- 2** Högerklicka på ikonen för hårddisken (vanligtvis C:).
- 3** Klicka på **Egenskaper** och sedan på fliken **Verktyg**.
- 4** Klicka på **Kontrollera nu**.
- 5** Markera alla kryssrutorna.
- 6** Klicka på **Start** och sedan på **Ja** om du vill att en fullständig diskkontroll ska genomföras när datorn startas om.
- 7** Klicka på **OK**.
- 8** Klicka på **Start**, klicka på **Stäng av datorn** och sedan på **Starta om**. ScanDisk startar om så snart du startar datorn igen.

Index

5.1-högtalare, 14

A

ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line), 32

Alla program-menyn, 23

ansluta

en TV, 14

Ethernet, 32

automatisk rullning, mus, 8

Av/på-knapp. Se stänga av datorn

avinstallera programvara, 40

B

begränsa Internet-innehåll, 34

bildskärm

välja, 13

ändra upplösning, 13

ändra var skrivbordet visas, 13

C

CD

tangentbordsknapp, 13

D

dator

inställningar, 22

stänga av, 4

viloläge, automatiskt, 6

vänteläge, automatiskt, 6

vänteläge, manuellt, 4

vänteläge, om, 4

digitala bilder, 26

diskett

sätta in, 19

diskettenhet, 19

Diskrensningsverktyg, 40

domännamn, 33

dra-och-släpp

flytta ett objekt, 23

kopiera objekt, 29

DSL (Digital Subscriber Line), 32

dubbelklicka, 8

DVD

tangentbordsknapp, 13

E

e-post

adress, 33

använda Outlook Express, 36

definition, 33

skicka, 35

ta emot, 35, 37

Ethernet

ansluta, 32

om, 32

F

fax, vänteläge, 4

fel

korrigera hårddiskenheten, 42

filer

samla ihop, 41

filgenväg

kopiera, 24

ta bort, 24

flerkanalshögtalare, 14

floppydiskett. Se diskett

floppyenhet, 19

fönster, ändra storlek på, 25

G

genvägsikoner, 21

H

hitta programvaror, 23
hyperlänk, definition, 33
hårddiskenheten
 korrigera fel, 42
 söka efter fel, 42
hårddiskutrymme
 visa, 39
hårddiskutrymme, öka, 39
höghastighetsanslutning till Internet, 32
högtalare, 14
 flerkanals, 14
högtalarvolym, justera, 15

I

indikatorer, tangentbord, 12
inspelningsvolym, justera mikrofon, 16
inställningar
 visa eller ändra, 22
 Volymkontroll, 15
Internet
 ansluta till, 31
 begränsa innehåll, 34
 om, 32
 söka på, 34
 söka på webben, 34
 webbläsarprogram, 33
Internet-anslutning
 hög hastighet, 32
Internet-leverantör, definition, 32

J

justera högtalarvolym, 15
justera mikrofonvolym, 16

K

kablar, för anslutning av TV, 14
knappar
 Av/på-knapp. Se stänga av datorn
 hjulknapp, 7
 Ljud av, 12
 mus, 7
 specialtangenter, 12
 Start, 22
Kontrollpanel
 öppna, 22
Kontrollpanelen, 24

L

ledigt hårddiskutrymme
 visa, 39
Ljud av, knapp, 12
ljudhanterare, flerkanals, 14
logga ut, 23

M

mikrofon
 använda, 15
 justera volym, 16
modem
 ansluta, 31
 installera, 31
mus
 använda, 7
 dubbelklicka, 8
 funktionen automatisk rullning, 8
 knappar, 8
 optisk, 7
 panoreringsfunktion, 9
 pekarhastighet, ändra, 9
 rullning, 8
 trådlös, 7
 vänsterhänt, 9

N

Nätet. Se Internet, om
nätverksgränssnitt
 om, 32

O

operativsystem, 21
Outlook Express, 36
 ta emot e-post, 37

P

panorera, rullningsmus, 9
papperskorgen
 återställa filer i Papperskorgen, 30
 tömma, 40
pekarhastighet, ändra, 9
prestanda
 förbättra datorn, 39
program, avinstallera, 40
programvara
 avinstallera, 40
 hitta, 23

R

rensa hårddisken, 40
rullningsmus, 8

S

skicka ett e-postmeddelande, 35
skrivare
 använda, 19
skrivbord, 21
skrivbordsikoner, ta bort, 22
slå av datorn, 4

spara ström, 4, 5
stänga av datorn, 4
Start-knapp, 22
Start-menyns innehåll, 22
start sida, 33
strömsparinställningar, ändra, 6
söka
 efter filer eller mappar, 22
 på Internet, 34

T

ta bort programvara som inte
 behövs, 40
ta bort skrivbordsikoner, 22
ta emot e-post, 35
tangentbord
 använda, 9
 indikatorer, 12
 knapptyper, 12
tangentbordstangenter
 alfanumeriska, 10
 funktionstangenter, 10
 numeriska, 11
 pil, 11
 redigera, 11
tillgängligt hårddiskutrymme
 öka, 39
trådlös mus, 7
TV
 ansluta, 14
TV, visa datorbilden på TV, 14
TV-utgång, 14
 avaktivera TV-inställningen, 14
 kablar, 14

U

uppdatera operativsystemet Windows, 3
upplösning, bildskärm, 13
URL, definition, 33

V

viloläge, 5
 automatiskt, 6
virusskydd, 3
visa volymikon i Aktivitetsfältet, 15
volym
 justera, 15
 justera mikrofon, 16
 kontroller, 12
 visa volymikonen i Aktivitetsfältet, 15
volym, visa ikon i Aktivitetsfältet, 15, 16
volymikonen, visa, 15
Volymkontroll, inställningar, 15
välja program eller dokument, 22
vänteläge
 automatiskt, 6
 manuellt, 4

W

webb
 läsarprogram, 33
 sida, 33
webben (Se även Internet)
 söka på, 34
Windows Update, 3
Windows XP, 21

Y

yta, använda mus på, 7

Ä

ändra storlek på ett fönster, 25

